

MATRIZ RECOPIACION DE INFORMACION POA 2026

Institucion: Instituto Azucarero Dominicano												
Ejes Estrategicos:												
Políticas Sectoriales Prioritarias a ejecutar en el 2026:												
Producto	Unidad de Medida	Indicador	Metas Programadas 2026					Beneficiarios			Medios de Verificacion	Resultados Esperados
			1er. Trim	2do. Trim	3er. Trim	4to. Trim	Total Meta Fisica	Hombres	Mujeres	Total Ben.		
DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y POLITICAS DE DIVERSIFICACIÓN AZUCARERA												
Elaborar los acuerdos de desempeño de los servidores públicos del Departamento de Estudios y Políticas de Diversificación Azucarera, correspondientes al año 2026	Cantidad.	Número de Acuerdos de desempeño elaborados.	2				2	2	0	2	Acuerdos de desempeño elaborados por cada servidor público del Departamento de Estudios y Políticas de Diversificación Azucarera (DEPDA).	Mejorada la gestión del desempeño individual del DEPDA.
Realizar las evaluaciones de desempeño de los servidores públicos del Departamento de Estudios y Políticas de Diversificación Azucarera, correspondientes al año 2026	Cantidad.	Evaluaciones de desempeño realizadas	2	2	2	2	8	2	0	2	Evaluación de desempeño elaborada por cada servidor público del DEPDA	Mejorada la gestión del desempeño individual del DEPDA.
Actualizar los datos del perfil del sector azucarero dominicano, que recoja las principales informaciones relacionadas con el mismo.	Perfil del sector azucarero.	Perfil del sector azucarero dominicano elaborado				1	1	0	0	0	Documento contentivo del perfil del sector azucarero dominicano.	INAZUCAR cumple con su rol de estudiar y analizar el sector azucarero dominicano.
Gestionar las relaciones internacionales ante gobiernos extranjeros, organismos y conferencias internacionales que tengan relación directa o indirecta con la producción y mercado de azúcar.	Cantidad.	Eventos y Reuniones internacionales realizadas		1	1	1	3	3	0	3	Informes de participación en reuniones y eventos internacionales	Fortalecidas las relaciones internacionales de la República Dominicana en materia azucarera.

Gestionar la asignación y el cumplimiento de las cuotas correspondientes al mercado preferencial de los EE.UU., y otros mercados donde la República Dominicana tenga acuerdos.	Porcentaje.	Nivel de Cumplimiento de las cuotas asignadas	30%	30%	30%	10%	100%	0	0	0	Certificados de Elegibilidad de Cuota (CQE por sus siglas en inglés) aprobados por la Embajada de los EEUU. Autorizaciones de exportación expedidas por el Instituto	Creadas las condiciones políticas y administrativas para la exportación de azúcar y otros derivados de la caña
Capacitar el personal técnico y administrativo del INAZUCAR en temas relacionados con de políticas azucareras.	Cantidad.	Número de Capacitaciones en las que participa al menos un integrante del equipo técnico del DEPDA		1	1	1	4	2	2	4	Certificados de participación en actividades de capacitación.	Fortalecidas las capacidades técnicas del INAZUCAR para ejercer sus atribuciones legales.
Implementar el Programa de Supervisión de Zafra Azucarera 2025-2026.	Porcentaje	Nivel de Implementación del Programa de Supervisión.	10%	30%	30%	30%	100%	4	1	5	Informe de ejecución del Programa de Supervisión de Zafra.	Garantizado el cumplimiento del Decreto Zafra 2024-2025. Fortalecidos los procesos de cumplimiento de las regulaciones del sector azucarero, especialmente los indicadores de producción y comercialización del azúcar y otros derivados de la caña
Realizar el lanzamiento de la plataforma digital para el monitoreo del sector azucarero (Azúcar RD).	Cantidad.	Número de personas que participan del lanzamiento de la plataforma Azúcar RD.			50		40	25	15	40	Informes de funcionamiento de la Plataforma digital Azúcar RD.	Miembros del Consejo Directivo generan y acceden a informaciones sobre el desempeño de la zafra azucarera para la mejora de la toma de decisiones políticas en el sector azucarero
Monitorear los indicadores del sector azucarero.	Cantidad.	Número de monitoreos del sector azucarero realizados.	3	3	3	3	12	0	0	0	Informes de monitoreo del sector azucarero aprobados por el director ejecutivo y el encargado del DEPDA.	Vigilado el cumplimiento de las regulaciones del sector azucarero dominicano

Formular los reportes mensuales de la zafra.	Cantidad.	Número de reportes mensuales formulados.	3	3	3	3	12	0	0	0	Reportes mensuales aprobados por el Director Ejecutivo y el encargado del DEPDA.	Mejorado el procesamiento y tratamiento de la información producida por medio de los procesos de monitoreo de los indicadores de producción, comercialización y regulación del sector azucarero dominicano
Formular los boletines de la zafra 2025-2026	Cantidad.	Boletines de Zafra aprobados y publicados.	1	1	1		3	0	0	0	Boletines de zafra aprobados por el Director Ejecutivo y el encargado del DEPDA. Actas del Consejo.	Mejorado el procesamiento y tratamiento de la información producida por medio de los procesos de monitoreo de los indicadores de producción, comercialización y regulación del sector azucarero dominicano.
Formular el Informe Final de Zafra 2025-2026.	Cantidad.	Informe Final de Zafra aprobados y publicados.				1	1	0	0	0	Informe Final de Zafra 2025-2026 aprobados por el Director Ejecutivo y el encargado del DEPDA. Actas del Consejo.	Mejorado el procesamiento, tratamiento y difusión de la información producida por medio de los procesos de monitoreo de los indicadores de producción, comercialización y regulación del sector azucarero dominicano.
Formular la propuesta de redistribución de cuotas, en caso de presentarse alguna variación en la ejecución de la programación de zafra.	Propuesta.	Propuesta de redistribución de cuotas remitidas a la Dirección Ejecutiva.		1			1	0	0	0	Autorizaciones realizadas en la Ventanilla Única de Comercio Exterior (BUCE RD).Matriz de registro de permisos de importaciónCopia de permisos de importación expedidos.	INAZUCAR cumple con las disposiciones legales relativas a la regulación de la producción y comercialización del azúcar y otros derivados de la caña
Formular la propuesta para la aprobación de contingentes arancelarios, en caso de presentarse alguna variación en las proyecciones sobre producción azucarera.	Propuesta.	Propuesta de redistribución de cuotas remitidas a la Dirección Ejecutiva.		1	0	0	1	0	0	0	Propuesta para la aprobación de contingentes arancelarios firmada y sellada por el encargado del DEPDA y recibida por la Dirección Ejecutiva.	INAZUCAR cumple con las disposiciones legales relativas a la regulación de la producción y comercialización del azúcar y otros derivados de la caña

Realizar los estudios que sirven de soporte a la propuesta de anteproyecto de Decreto Zafra 2026- 2027.	Cantidad	Número de estudios realizados			1	0	1	0	0	0	Análisis del comportamiento del sector azucarero en los últimos tres años Programación de zafra 2025-2026.	INAZUCAR cumple con las disposiciones legales relativas a la regulación de la producción y comercialización del azúcar y otros derivados de la caña
Formular el análisis correspondiente a la revisión de precios de los diferentes azúcares.	Cantidad	Análisis de revisión de precios 2025 formulado.				1	1	0	0	0	Análisis de revisión de precios 2025 firmado y sellado por el encargado del DEPDA y recibido por la Dirección Ejecutiva.	INAZUCAR cumple con las disposiciones legales relativas a la regulación de la producción y comercialización del azúcar y otros derivados de la caña
Gestionar las solicitudes de CQE para exportación de azúcar al mercado preferencial de lo EE.UU.	Porcentaje	Nivel de respuesta oportuna a las solicitudes de gestión de CQE.	100%	100%	100%	100%	100%	0	0	0	Informe de gestide CQE.	CQE gestionados adecuada y oportunamente.
Autorizar las solicitudes de permisos de importación y exportación de azúcar.	Porcentaje	Nivel de Respuesta oportuna a solicitudes de importación y exportación formuladas.	100%	100%	100%	100%	100%	0	0	0	Autorizaciones realizadas en la Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE RD) .Matriz de registro de permisos de importación. Copia de permisos de importación expedidos.	INAZUCAR cumple con las disposiciones legales relativas a la regulación de la producción y comercialización del azúcar y otros derivados de la caña.

DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Acuerdos y Evaluación de Desempeño de los servidores. Gestionar el proceso de elaboración de los acuerdos, evaluación de desempeño de los servidores, de acuerdos al cargo y sus funciones, con el fin de cumplir las metas institucionales.	Cantidad de acuerdos elaborados de servidores activos. Cantidad de acuerdos de servidores de nuevo ingreso.	90%	90%	90%	90%	90%	90%	32	34	66	Plantilla de Reporte de servidores con acuerdos remitidos al Ministerio de Administración Pública. Correos remitidos del MAP. Plantillas de evaluación de servidores evaluados remitidos al MAP, correos, circulares remitidas.	90%
Plan de Capacitación y Desarrollo de los servidores implementados.	Porcentaje de Implementacion del Plan de capacitacion anual. Porcentaje de evaluacion de servidores capacitados.	80%	20%	20%	20%	20%	80%	32	34	66	Plan de capacitacion aprobado, registro de participacion, formulario deteccion de necesidades, correos. Informe de evaluaciones de los servidores capacitados.	80% servidores de la institucion capacitados.
Clima Laboral implementado. Ejecucion del Plan de clima laboral de la insitucion, que este acorde con los resultados de la encuesta de clima aplicada.	Porcentaje de cumplimiento del plan de accion de la encuesta de clima.	80%	80%	80%	80%	80%	80%	32	34	66	Plan de accion de clima, informe de actividades, correos,	Servidores
Sistema de Salud y Seguridad implementado. Politicas y procedimientos implementadas en la institucion para preservar y proteger la salud y seguridad de los servidores, clientes externos y partes interesadas. Identificación y evaluacion de los riesgos, medidas de seguridad, prevencion y control, capacitacion al personal y crear mecanismos de seguridad para un ambiente seguro, sostenible y saludable en el trabajo.	Cantidad de acciones detectadas y programadas, simulacros, inspecciones de seguridad y salud, prevencion de accidentes y riesgo laboral. Porcentaje de accidentes laborales reportados e IDOPPRIL.	80%	80%	80%	80%	80%	80%	32	34	66	Plan de trabajo, correos, reportes, formularios control de acciones de seguridad y salud. Formulario de accidentes laboral .	100% de actividades realizadas

Cumplir con los requerimientos de la unidad misional de la institución.	Solicitudes realizadas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	32	34	66	Evidencia de solicitud recibidas y gestionadas.	100% solicitudes realizadas
Gestion de solicitudes de pagos. Tramitar los pagos de nóminas mensual de los servidores, gestionar los pagos oportunamente de las solicitudes de beneficios y relaciones laborales.	cantidades de nominas gestionadas, porcentaje de pago de vacaciones, calculo de vacaciones e indemnizacionesc omunicacion de remision al MAP, pagos realizados por el sistema.	48	12	12	12	12	48	34	36	70	Nominas de pagos, recibos de pagos,	100% nomina pagadas
Realizar Charla sensibilizacion promocion transversal de los valores institucionales por una cultura de integridad	Cantidad de socializaciones realizadas	2	1	N/A	1	N/A	4	32	34	66	Correo enviados, Convocatoria, lista de participantes. Fotos.	85% servidores capacitados.
Realizar Taller de implementacion de mecanismos de induccion a los nuevos servidores	Cantidad de Talleres realizados	4	1	1	1	1	4	2	2	4	Correo enviados, Convocatoria, lista de participantes. Fotos.	100% servidores de nuevo ingresos
Crear programa interno de formación para la integridad	Cantidad de socializaciones realizadas. Cantidad de servidores impactados	1	1	N/A	N/A	N/A	1	32	34	66	Convocatoria y lista de participantes	85% de servidores públicos impactados
Completar los compromisos en la mesa de trabajo del taller de conformación para el plan de trabajo CIGCN Y Oficiales de integridad.	Cantidad de socializaciones realizadas Plan de trabajo CIGCN.	1	1	1	1	1	4	32	34	66	Convocatoria y lista de participantes	100% miembros de la CIGCN Y Oficiales de Integridad.
Reclutamiento y selección de servidores. Gestion de solicitudes recibidas, implementadas las politicas de reclutamiento, selección y promocion de servidores.	Porcentaje de solicitudes gestionadas.	1	1	N/A	N/A	N/A	1	32	34	66	Comunicaciones de no obejeccion enviadas al MAP, correos.	100% de solicitudes gestionadas.

Talleres de Gestion de riesgos de corrupcion, planeacion, indentificacion, evaluacion, valorizacion y priorizacion, tratamientos, seguimiento y monitoreo, implementacion del modelo de riesgos conductual	Cantidad de socializaciones realizadas	6	1	2	2	1	6	32	34	66	Comunicaciones de no obejeccion enviadas al MAP, correos.	80% de servidores públicos impactados
Talleres de induccion de politica institucional de integridad, Implmentacion de codigo de Integridad y Conducta, Politica de conflicto de interes, lanzamiento de politica de conflictos de interes	Cantidad de socializaciones realizadas, lanzamiento de politicas de conflictos de interes, lanzamiento buzón de denuncias ciudadanas, cantidad de inducciones realizadas.	7	2	5	N/A	NA	7	32	34	66	Cantidad de servidores impactados, buzón físicos de denuncia ciudadano instalado, lanzamiento realizado. Fotos	85% de servidores públicos impactados
Pasantias implementadas. Gestionar politicas y procedimientos de programa de pasantias, que contribuyan a la creacion de oportunidades de insercion laboral, aprendizaje y desarrollo de estudiantes de diferentes nivel de estudios y areas.	cantidad de pasantes aceptados	4	1	1	1	1	4	2	2	4	Carta solicitud de pasantias, reportes de pasantias realizadas, informes de evaluacion de pasantes.	100% de pasantias realizadas.
Cultura organizacional de equidad de genero e igualdad. Gestionar politicas y procedimientos de practicas que promuevan un ambiente favorable que garantice la equidad de genero y la igualdad de oportunidades de todos los servidores, clientes externos y relacionados.	Porcentajes de acciones implementadas .	80%	20%	20%	20%	20%	80%	2	2	4	Políticas y procedimiento implementad, actividades realizadas, registro de participantes, fotos.	80% de servidores públicos impactados

DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

Elaborar los acuerdos de desempeño de los servidores públicos de la División de Planificación y Desarrollo	Cantidad.	Número de acuerdos elaborados	5				5	1	4	5	Acuerdos de desempeño elaborado por cada servidor público de la División de Planificación y Desarrollo	Mejorada la gestión del desempeño individual
Realizar las evaluaciones de desempeño de los servidores públicos de la División de Planificación y Desarrollo	Cantidad.	Número de acuerdos elaborados	5				5	1	4	5	Evaluación de desempeño elaborado por cada servidor público de la División de Planificación y Desarrollo.	Mejorada la gestión del desempeño individual
Formular el POA 2027	POA 2027	POA 2027 Aprobado			1		1	N/A	N/A	N/A	Resolución de aprobación del POA 2027	Fortalecidos los procesos de planificación institucional.
Formular Plan de Compras y Contrataciones (PACC) 2027	Plan de Compras y Contrataciones 2027	Plan de Compras y Contrataciones 2027 aprobado			1		1	N/A	N/A	N/A	Resolución de aprobación del PACC 2027.	Fortalecidos los procesos de planificación institucional y compras y contrataciones
Formular Presupuesto 2027	Presupuesto 2027.	Presupuesto 2027 aprobado			1		1	N/A	N/A	N/A	Resolución de aprobación del presupuesto 2027.	Fortalecidos los procesos de planificación institucional y presupuestación
Dirigir los procesos de seguimiento y evaluación al POA 2026.	Cantidad.	Número de actividades de seguimiento y evaluación	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Reporte trimestral de ejecución del POA 2026. Informe semestral de gestión. Memoria anual 2026.	Fortalecidos los procesos de ejecución técnica y rendición de cuentas a nivel interno.
Dirigir los procesos de seguimiento al PACC 2026.	Cantidad.	Número de actividades de seguimiento y evaluación	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Reporte mensual de compras y contrataciones. Informe semestral de gestión. Memoria anual 2026	Fortalecidos los procesos de ejecución técnica, compras y contrataciones y rendición de cuentas a nivel interno.

Dirigir los procesos de seguimiento a la ejecución presupuestaria 2026	Cantidad.	Número de acciones de seguimiento.	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Reporte trimestral de ejecución presupuestaria. Informe semestral de gestión. Memoria anual 2026.	Fortalecidos los procesos de ejecución presupuestaria
Formular políticas y procedimientos institucionales.	Cantidad.	Número de procedimientos aprobados	5	2	5	3	15	N/A	N/A	N/A	Procedimientos aprobados.	Fortalecida la gestión de los procesos institucionales
Formular matriz de valoración y administración de Riesgos (VAR)	Matriz VAR	Matriz VAR aprobada		1			1	N/A	N/A	N/A	Resolución de aprobación de la matriz VAR.	Mejorada la gestión de riesgo a asociada a la planificación y ejecución de los procesos
Realizar evaluaciones de Catalogo de Servicios	Cantidad	Número de evaluaciones de Catalogo de Servicios	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Evaluaciones de Catalogo de Servicios	Mejorada la gestión de los servicios
Dirigir los procesos de informes al Catálogo de Servicios.	Cantidad de informes	Resultados obtenidos en los indicadores de gestión de calidad.	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	N/A	N/A	N/A	Reporte de medición del SISMAP	Mejorado el desempeño de la Institución en los indicadores de gestión de Calidad.
Formular informes trimestrales del POA 2026.	Cantidad	Número de informes trimestrales publicados	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	Portal de transparencia institucional.	Fortalecidos los procesos de rendición de cuentas
Formulación de Encuesta de Satisfacción de Usuarios	Cantidad	Numero de encuestas formuladas	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Portal de Sismap Gestión Publica	Mejorar la calidad en los servicios ofrecidos por la institución
Dirigir los procesos de formulación de Informe y Rendición de Cuentas de la Institución.	Cantidad	Número de informes formulados	2	4	2	4	12	N/A	N/A	N/A	Informes trimestrales de ejecución del POA 2026. Informes trimestrales de ejecución presupuestaria. Informe mensual de gestión. Memoria anual.	Fortalecidos los procesos de rendición de cuentas.

DIVISIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Elaborar los acuerdos de desempeño de los servidores públicos de la División Administrativa Financiera	Cantidad.	Número de acuerdos de desempeño individual elaborados.	4					4	3	1	4	Acuerdos de desempeño.	Mejorada la gestión del desempeño individual.
Monitorear la ejecución de los acuerdos de desempeño de los servidores públicos de la división Administrativa-Financiera	Cantidad.	Número de monitoreos de acuerdo de desempeño de los servidores públicos de la División Administrativa Financiera realizados	4					4	3	1	4	Informe de monitoreos de la ejecución de los acuerdos de desempeño elaborado por cada servidor público de la División Administrativa Financiera	Asegurar la ejecución de los acuerdos de desempeño de los servidores de la División Administrativa Financiera
Realizar las evaluaciones de desempeño de los servidores públicos de la división Administrativa-Financiera	Cantidad.	Número evaluaciones de desempeño realizadas en la División Administrativa Financiera	4					4	3	1	4	Informes de evaluación de desempeño de la División Administrativa-Financiera.	Mejorada la gestión del desempeño individual.
Controlar las operaciones emanadas de las secciones dependientes de la División Administrativa-Financiera.	Porcentaje.	Proporción de procedimientos controlados.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	N/A	Expedientes con controles aplicados en los procesos administrativos y financieros.	Garantizada la eficacia, eficiencia y transparencia de las operaciones administrativas y financieras
Formular informes de ingresos y gastos mensualmente.	Cantidad.	Número de informes realizados.	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	N/A	Informes de ingresos y gastos aprobados y publicados.	Aplicadas las disposiciones legales y administrativas relativas a la transparencia y rendición de cuentas en materia financiera
Formular informes de ejecución física financiera para publicar en el Portal de Transparencia Institucional.	Cantidad.	Número de Informes físico financiero formulados.	1	1	1	1	4	N/A	N/A	N/A	N/A	Informes aprobados y publicados en el Portal de Transparencia Institucional	Aplicadas las disposiciones legales y administrativas relativas a la transparencia y rendición de cuentas en materia financiera

Garantizar una adecuada ejecución presupuestaria.	Porcentaje.	Proporción de partidas presupuestarias ejecutadas conforme lo programado	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	N/A	Informes de ejecución presupuestaria.	Presupuesto de INAZUCAR ejecutado con eficiencia y calidad
Autorizar los pagos de los compromisos financieros conforme a las normas vigentes.	Porcentaje.	Proporción de pagos autorizados.	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	N/A	Informe de ingresos y gastos	Presupuesto de INAZUCAR ejecutado con eficiencia y calidad
Canalizar la efectividad de entrada de los ingresos provenientes de las diferentes fuente de financiamiento de la institución en el año 2026.	Porcentaje.	Ingresos percibidos por la Institución durante el periodo 2026.	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	N/A	Informes de ingresos a las cuentas de INAZUCAR.	INAZUCAR cuenta con los ingresos necesarios para llevar a cabo sus operaciones.
Controlar la ejecución de la asignación mensual de combustible.	Porcentaje.	Entrega de tickets de combustible en RD\$.	100%	100%	100%	100%	100%	16	5	31	Lista de recepción de tickets de combustibles.	Garantizada la entrega de combustible a colaboradores conforme a los criterios establecidos.
Aprobar los informes contables y ejecuciones presupuestarias	Cantidad.	Número de Informes aprobados.	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N2	Informes contables y ejecuciones presupuestarias aprobados	Cumplimiento de las normas financieras
SECCIÓN DE JURIDICA												
Elaborar los Acuerdos de Desempeño de los servidores publicos de la Seccion Juridica	Cantidad.	Número de acuerdos de desempeño individual elaborados.	2				2	1	1	2	Acuerdos de desempeño.	Mejorada la gestión del desempeño individual.
Realizar las evaluaciones de Desempeño de los servidores publicos de la Seccion de Juridica	Cantidad.	Número de monitoreos de acuerdo de desempeño de los servidores públicos de la Seccion de Juridica realizados	2				2	1	1	2	Informe de monitoreos de la ejecución de los acuerdos de desempeño elaborado por cada servidor público de la Seccion de Juridica	Asegurar la ejecución de los acuerdos de desempeño de los servidores de la Seccion de Juridica

Asesorar y revisar todos los procesos que realice el comité de compras y contrataciones	Porcentaje	Porcentaje de formularios de asesoría elaborados	0.25	0.25	0.25	0.25	1	N/A	N/A	N/A	Formularios elaborado de asesoría brindada.	Documentar en formularios las asesorías proporcionadas
Elaborar un control y seguimiento de los registros de contratos y velar por el fiel cumplimiento de las normas de la institución	Porcentaje	Porcentaje de control a seguimiento de plataforma de contrato.	0.25	0.25	0.25	0.25	1	N/A	N/A	N/A	Control de seguimiento a plataforma de contratos.	Plataforma de contratos controlada.
Brindar asesoría legal a cada unidad organizativa, así lo requiera.	Porcentaje	Porcentaje de asesoría legal elaborados	0.25	0.25	0.25	0.25	1	N/A	N/A	N/A	Informes de servicios prestados a los servidores públicos.	Documentar en formularios los servicios proporcionados
Llevar una cronología de todos los procesos legales y asesoría que realice la Sección de Jurídica	Porcentaje	Porcentaje de los procesos legales elaborados	0.25	0.25	0.25	0.25	1	N/A	N/A	N/A	Informes de servicios prestados a los servidores públicos.	Documentar en formularios los servicios proporcionados
Prestar servicios legales a cualquier servidor público de la institución cuando estos lo soliciten	Porcentaje	Porcentaje de asesoría legal elaborados	0.25	0.25	0.25	0.25	1	N/A	N/A	N/A	Informes de servicios prestados a los servidores públicos.	Documentar en formularios los servicios proporcionados

SECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Elaborar los acuerdos de desempeño de los servidores públicos de la sección de Compras	Cantidad de acuerdos de desempeño elaborados	Número de acuerdos de desempeño elaborados	1				1	0	1	1	Acuerdos de desempeño elaborado por cada servidor público de la Sección de Compras	El desempeño de funciones de los servidores públicos de la sección de Compras, asegurar el logro de los objetivos de la sección de Compras
Realizar las evaluaciones de desempeño de los servidores públicos de la sección de Compras	Cantidad de evaluaciones realizadas.	Número de evaluaciones realizadas.	1				1	0	1	1	Evaluación de desempeño elaborado por cada servidor público de la sección de Compras	Minimizar deficiencias, lograr mayor satisfacción en labor de los servidores públicos de la sección de Compras
Formular el PACC 2027 en coordinación con la División de Planificación y Desarrollo.	Cantidad de PACC 2027 formulado	Número de PACC 2027 formulado			1		1	N/A	N/A	1	PACC formulado y enviado al Ministerio de agricultura	Disponer de pronósticos, objetivos, procedimientos para la realización de las compras de la Institución
Cumplir con el porcentaje de las compras a las MIPYMES.	Cantidad de compras realizadas a MIPYMES	Porcentaje de compras realizadas a MIPYMES	20%	20%	20%	20%	20%	N/A	N/A	20%	PACC formulado y enviado al Ministerio de agricultura	Promover más oportunidades

Gestionar los procesos de compras y contrataciones en las fechas establecidas.	Cantidad de procesos de compras y contrataciones gestionados conforme al PACC 2026	Porcentaje de procesos de compras y contrataciones gestionados conforme al PACC 2026	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	100%	Procesos de Compras realizados y aprobados	La planificación, ejecución de las compras, acorde con las necesidades de la Institución.
Elaborar mensualmente el listado de las compras realizadas para ser entregadas a la OAI.	Cantidad de listado de compras entregados a la OAI.	Numero de listado de compras entregados a la OAI.	3	3	3	3	12	N/A	N/A	12	Listado de Compras realizadas mensualmente entregadas a la OAI	Tener a disposición de la Libre Información las compras de la Institución
Elaborar informes semestrales de todo relacionado a la Sección de Compras para ser entregados a la Div. Administrativa y Financiera	Cantidad de informes entregados	Numero de informes entregados		1		1	2	N/A	N/A	2	Informes de la sección de Compras aprobados	Disponer de los informes de lo ejecutado en la sección de Compras
Ejecutar el PACC 2026 de acuerdo a las requisiciones de compras.	Porcentaje de ejecución del PACC 2026	Porcentaje de ejecución del PACC 2026	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	100%	Compras ejecutadas de acuerdo al Plan de Compras	Compras realizadas acorde con las necesidades de la Institución.

SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Elaborar los acuerdos de desempeño de los servidores públicos de la Sección Servicios Generales.	Cantidad	Número de acuerdos elaborados.	30				30	15	15	30	Acuerdos de desempeño elaborado por cada servidor público de la Sección de Servicios Generales	Mejorada la gestión del desempeño individual.
Realizar las evaluaciones de desempeño de los servidores públicos de la Sección Servicios Generales.	Cantidad.	Número evaluaciones realizadas.	30				30	15	15	30	Informe de Evaluación de desempeño individual.	Mejorada la gestión del desempeño individual.
Ejecutar un plan de mantenimiento de los bienes tangibles de la institución	Porcentaje	Nivel de implementación del plan de mantenimiento	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	100%	Plan de mantenimiento, informe de ejecución de plan de mantenimiento, reporte de verificación de bienes muebles e inmuebles.	Garantizando el buen estado de los bienes tangibles de INAZUCAR.
Dar respuesta a los requerimientos de servicios de las diferentes unidades organizativas.	Porcentaje	Nivel de respuesta a requerimientos de servicios.	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	100%	Formularios de requerimiento y respuesta de servicios completados.	Apyodas las operaciones de las diferentes unidades organizativas.

Facilitar el suministro de bienes de consumo a las diferentes unidades organizativas.	Porcentaje	Niveles de respuestas a las necesidades de bienes de consumo a las unidades organizativas	25%	25%	25%	25%	100%	N/A	N/A	100%	Formulario de verificación de existencia de bienes de consumo recurrente, formulario de requisición de compras de bienes completados, matriz de registro de entrada y salida de bienes de consumo, formulario de requisición y entrega de bienes no recurrente.	Garantizada la existencia de bienes de consumo en las operaciones de las diferentes unidades organizativas
Facilitar el servicio de almuerzo que se sirve diariamente a los servidores públicos de la institución	Porcentaje	Número de personas que reciben servicio de almuerzo diariamente	100%	100%	100%	100%	100%	32	34	66	Menú diario. lista de verificación de almuerzo.	Atendidas las necesidades de almuerzo diario de la institución.
Adquisición de materiales, equipos ferreteros, eléctricos, plomería, pinturas y sus derivados	Porcentaje	Nivel de respuesta		100%		100%	100%	N/A	N/A	100%	Inventario	Dotar a la institución de materia
Servicio de contratación para fumigación.	Porcentaje	Respuesta de servicio ofrecido	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	100%	Respuesta de servicio ofrecido	eliminar cualquier insecto o fauna nociva de las áreas donde las personas viven o trabajan
Adquisición de materiales de oficina.	Porcentaje	Nivel de respuesta a requerimientos de servicios.	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	100%	Inventario	Dotar a la institución de materiales para un mejor manejo en las oficinas
Adquisición de equipos de climatización	Porcentaje	Nivel de respuesta	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	100%	Respuesta de servicio ofrecido	Dotar a la institución de equipos de climatización
Solicitar servicio de contratación para anexos de la edificación	Porcentaje	Nivel de respuesta a requerimientos de servicios.	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	100%	Respuesta de servicio ofrecido	Dotar a la institución de mejor espacio físico
Mantenimiento correctivo de la edificación.	Porcentaje	Nivel de respuesta a requerimientos de servicios.	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	100%	Plan de mantenimiento, informe de ejecución de plan de mantenimiento, reporte de verificación de bienes muebles e inmuebles.	Garantizando el buen estado de los bienes tangibles de INAZUCAR.

SECCIÓN DE CONTABILIDAD

Elaborar los acuerdos de desempeño de los servidores públicos de la Sección de Contabilidad.	Cantidad	Número de acuerdos de desempeño elaborados en la sección de Contabilidad.	4					4	1	3	4	Acuerdos de desempeño elaborado por cada servidor público de la Sección de Contabilidad	Mejorada la gestión del desempeño individual.
Realizar las evaluaciones de desempeño de los servidores públicos de la sección de Contabilidad	Cantidad	evaluaciones realizadas en la sección de Contabilidad	4					4	1	3	4	Informes de evaluación de desempeño de la Sección de Contabilidad.	Mejorada la gestión del desempeño individual.
Actualizar el inventario de bienes muebles e inmuebles de la institución.	Cantidad	Número de actualizaciones del inventario realizadas	3	3	3	3		12	N/A	N/A	12	Repone del Sistema de Administración de Bienes (SIAB)	Mejorada la gestión de los bienes muebles e inmuebles de la Institución.
Realizar conciliaciones de activos fijos de la institución.	Cantidad	Número de conciliaciones realizadas		1		1		2	N/A	N/A	2	informes de conciliaciones de activos fijos de la Institución	Lograr un mayor control de los activos fijos de la Institución.
Descargar los bienes inservibles del Inventario	Cantidad	Número de descargos realizados				1		1	N/A	N/A	1	Informes de descargos de bienes. Repone del Sistema de Administración de Bienes (SIAB).	Lograr un mayor control de los bienes servibles de la Institución.
Ejecutar los pagos de cuentas por pagar a suplidores	Porcentaje.	Proporción de pagos ejecutados.	1	1	1	1		1	N/A	N/A	1	Conciliaciones bancarias	Cancelados los compromisos financieros asumidos por la Institución de manera eficiente
Realizar las cuentas por cobrar a los productores de los ingenios de la caña.	Porcentaje.	Ingresos percibidos por la Institución durante el periodo.	1	1	1	1		1	N/A	N/A	1	Informes de ingresos a las cuentas de INAZUCAR	INAZUCAR cuenta con los ingresos necesarios para llevar a cabo sus operaciones.
Formular los informes de estados financieros.	Cantidad	Número de informes de estados financieros formulados.		1		1		2	N/A	N/A	2	Estados financieros aprobados	INAZUCAR dispone de informaciones objetivas y confiables sobre sus finanzas. Aplicadas las disposiciones legales y administrativas

SECCIÓN DE LA TECNOLOGIA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Elaborar los acuerdos de desempeño de los servidores públicos de la Sección de Tecnología de la Información y Comunicaciones.	Cantidad	Número de acuerdos de desempeño elaborados en la Sección de TIC.	1				1	1	0	1	Acuerdos de desempeño elaborado por cada servidor público de la Sección de Tecnología de la Información y Comunicaciones.	Mejorada la gestión del desempeño individual.
Realizar las evaluaciones de desempeño de los servidores públicos de la Sección de Tecnología de la Información y Comunicaciones.	Cantidad	Número de evaluaciones realizadas en la Sección de TIC	1				1	1	0	1	Evaluación de desempeño elaborado por cada servidor público de la sección de Tecnología de la Información y Comunicaciones.	Mejorada la gestión del desempeño individual.
Automatizar la gestión de los procesos institucionales.	Indicador iTICge	Resultados generales obtenidos en iTICge.				1	1	32	34	66	Informe sobre índice de uso de TIC, implementación de gobierno electrónico	Aumentado el índice de Uso de TIC e Implementación de Gobierno Electrónico (iTICge)
Actualización de plugings de la INTRANET institucional.	INTRANET	Sistemas de la INTRANET en estado operativo.			3		3	32	34	66	INTRANET operativa	Mantener los niveles de eficiencia en los procesos internos.
Actualización de las licencias del sistema antivirus PC.	Cantidad.	Numero de Computadoras protegidas			40		40	32	34	66	Actualización implementada.	Dotar de protección adecuada a los equipos computacionales y contar con las funcionalidades de control y gestión de seguridad
Socialización de las Políticas y Procedimientos de Innovación	Políticas y Procedimientos de Innovación.	Políticas y Procedimientos de Innovación elaborado.			1		1	32	34	66	Políticas y Procedimientos de Innovación aprobado.	Establecer las políticas y procedimientos para contribuir al aumento de la eficiencia y mejorar los resultados internos.
Implementar el uso de Firmas Digitales en los documentos oficiales.	Firmas digitales	Firmas Digitales en uso				1	1	32	34	66	Firmas Digitales implementadas.	Dotar a la institución de un medio que garantice la identidad del firmante y la integridad de documentos digitales críticos
Actualización del servicio Microsoft 365.	Servicio Microsoft 365	Servicio Microsoft 365 actualizado		1		1	2	32	34	66	Actualización implementada	Contar con henamientas de ofimática de alto valor que aporte beneficios al proceso de productividad.

Desarrollar un sistema de validación de usuarios, vía carnet institucional (CARINA).	Cantidad	Sistema CARINA en estado operativo.	1				1	32	34	66	Sistema operando	Verificar si el servidor está activo o desvinculado, y permitir la generación automática de carnets desde la plataforma
Ejecución de Mantenimiento Preventivo y Correctivo.	Cantidad	Mantenimiento Preventivo y Correctivo		1		1	2	32	34	66	Mantenimientos ejecutados.	Asegurar el funcionamiento óptimo de recursos tecnológicos y prevenir fallos.
Adquisición de certificación sobre la Norma para el desarrollo y gestión de los portales web y la transparencia de los organismos del Estado Dominicano (NORTIC A2).	Certificación	Implementación de Gobierno Digital				1	1	32	34	66	Sello de certificación NORTIC A2 adquirido.	Establecer el cumplimiento de la NORTIC A2 en el portal Institucional
SECCION DE COMUNICACIÓN												
Elaborar los acuerdos de desempeño de los servidores públicos de la Sección de Comunicación.	Cantidad	Número de acuerdos elaborados	3				3	0	3	3	Acuerdos de desempeño elaborado por cada servidor público de la Sección de Tecnología de Comunicaciones.	Mejorada la gestión del desempeño individual.
Realizar las evaluaciones de desempeño de los servidores públicos de la Sección de Comunicación.	Cantidad	Número evaluaciones realizadas.	3				3	0	3	3	Evaluación de desempeño elaborado por cada servidor público de la sección de Comunicación	Mejorada la gestión del desempeño individual.
Coordinar y realizar la campaña del 61 aniversario del INAZUCAR , incluyendo materiales audiovisuales y publicaciones en todos los canales institucionales.	Porcentaje.	Nivel de implementación de la campaña por el 60 aniversario de INAZUCAR.	100%				100%	N/A	N/A	N/A	Repone de medios de comunicación. Repone de redes sociales. Informe de ejecución de la Campaña	Mejorado el posicionamiento público del INAZUCAR.

Coordinar y publicar el 3er Anuario Digital Institucional, integrando logros del sector y campañas.	Cantidad	Nivel de implementación de la anuario digital de actividades		50%		50%	100%	N/A	N/A	N/A	Reporte del producto finalizado	Mejorado el posicionamiento público del INAZUCAR.
Brindar soporte a todas las actividades institucionales, fortaleciendo la cobertura fotográfica, audiovisual y difusión post-evento.	Cantidad	Nivel de respuesta a requerimiento de soporte	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	N/A	Requerimientos de actividades. Informe de actividades.	Mejorado el montaje y organización de las actividades institucionales.
Redactar textos, preparar materiales gráficos y realizar fotografías institucionales para mantener actualizado el contenido de la página web	Pagina Web	Página web rediseñada.		1		1	2	N/A	N/A	N/A	Informe de rediseño de la página web. Página web.	Fortalecida la imagen y el posicionamiento institucional.
Coordinar y fortalecer las relaciones públicas institucionales, promoviendo una imagen positiva de INAZUCAR ante los públicos internos y externos	Cantidad.	Número de acciones de relaciones públicas ejecutadas.	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	N/A	Notas de prensa redactadas. Publicaciones en medios digitales propios y de otras instituciones.	Fortalecida la imagen y el posicionamiento institucional
Planificar, crear y publicar contenidos informativos y visuales en las redes sociales institucionales, incluyendo la redacción, diseño gráfico, programación y monitoreo del alcance de las publicaciones	Cantidad.	Número de seguidores consolidados en las cuentas de redes sociales de la Institución.	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	N/A	Reportes estadísticos de redes sociales.	Fortalecida la imagen y el posicionamiento institucional. Con N seguidores orgánicos

Diseñar y ejecutar la campaña "Conoce a INAZUCAR", basada en la misión institucional, mediante la creación y difusión de contenidos informativos, gráficos y audiovisuales que promuevan el rol y los aportes del Instituto al desarrollo del sector azucarero.	Cantidad	Número de acciones de relaciones públicas ejecutadas.	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	N/A	Requerimientos de actividades. Informe de actividades.	Fortalecida la imagen y el posicionamiento institucional
"Administrar y optimizar los canales internos de comunicación institucional, incluyendo grupos de WhatsApp, mural informativo y TV, asegurando la difusión efectiva de información y mensajes relevantes para todo el personal."	Cantidad	Número de canales internos de comunicación gestionados semanalmente	3	3	3	3	3	N/A	N/A	N/A	Síntesis informativas editadas y difundidas. Fotos del Mural Informativo Boletín Trimestral	Mejorar la comunicación interna de la Institución.
OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACION (OAI)												
Responder oportunamente las solicitudes de información de los ciudadanos, conforme lo dispone el marco legal.	Porcentaje	Nivel de respuesta a las solicitudes de información	100%	100%	100%	100%	100%	12	12	24%	Indice de Transparencia Estandarizado	Mejorado el acceso a la información de los ciudadanos, en el marco de la Ley No. 200-04
Actualizar oportunamente el Portal de Transparencia Institucional, conforme lo dispone el marco legal.	Cantidad	Número de actualizaciones realizadas	3	3	3	3	12	N/A	N/A	12	Indice de Transparencia Estandarizado	Aumentados los niveles de transparencia institucional del INAZUCAR.
Responder oportunamente denuncias, quejas y sugerencias de los ciudadanos, en el marco del sistema 311	Porcentaje	Nivel de respuesta a las denuncias, quejas y sugerencias de los ciudadanos.	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	100%	Indice de Transparencia Estandarizado	INAZUCAR cumple con las disposiciones legales y administrativas sobre

Actualizar el portal de datos abiertos.	Cantidad.	Número de actualizaciones	3	3	3	3	12	N/A	N/A	N/A	Indice de Transparencia Estandarizado	INAZUCAR cumple con las disposiciones legales y administrativas sobre
Monitoreo del correo institucional.	Porcentaje	Nivel de respuesta y/o derivación de correos recibidos.	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	N/A	Correo Institucional	Garantiza el flujo oportuno de la comunicación electrónica de la Institución.


 Lic. Maximo Perez Perez
 Director Ejecutivo




 Mercedes Alonzo
 Enc. Planificación y Desarrollo

